

УТВЕРЖДЁН

Приказом от 09.01.2025 г.

№ 2/1-п

Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин

План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» на 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции с целью обеспечения координации работы по реализации антикоррупционного законодательства .	Январь 2025 г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Январь 2025 г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Директор Юрисконсульт
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам Юрисконсульт
1.5.	Актуализация или внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение 10 дней со дня принятия акта/ при приеме на работу	Специалист по кадрам
1.7.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, исполнению обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции.	В течение года	Директор Заместители директора Руководители структурных

			подразделений
1.8.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года	Директор Специалист по кадрам
1.9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Специалист по кадрам Юрисконсульт
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор Заместители директора Специалист по кадрам
1.11.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт), содержащих сведения о коррупции.	По мере обращения	Директор Юрисконсульт
1.12.	Размещение на официальном сайте в подразделе «Противодействие коррупции» нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, информационных материалов антикоррупционной пропаганды.	Постоянно	Методист
1.13.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	По мере обращения	Директор
1.14.	Проведение дней открытых дверей. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема и обучения.	Март – апрель 2025 г	Заместитель директора по УР
1.15.	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков.	Май 2025 г.	Юрисконсульт
1.16.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации отдельных процессов и деловых операций с целью установления антикоррупционных процедур и специальных требований.	Июнь 2025 г.	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
1.17.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по его предотвращению и урегулированию.	По мере необходимости	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
1.18.	Включение в трудовые договоры, контракты и иные гражданско-правовые договоры антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Директор Заместитель по АХР Юрисконсульт

1.19.	Осуществление взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно	Директор Заместители директора
1.20.	Предоставление директору отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по кадрам
1.21.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции с целью анализа качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и оценки результатов работы.	Декабрь 2025 г.	Директор Комиссия по противодействию коррупции
2.	Меры по совершенствованию управления и внутреннего контроля		
2.1.	Информирование работников и обучающихся о возможности обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа учреждения и заявлениями о несоблюдении норм этики работниками.	В течение года	Заместитель директора по ВРиСВ Классные руководители
2.2.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников.	Постоянно	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.4.	Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР
2.5.	Контроль за соблюдением требований, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР Юрисконсульт
2.6.	Контроль за выполнением условий контрактов и иных гражданско-правовых договоров.	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель Директора по АХР Юрисконсульт
2.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, законностью формирования и расходования внебюджетных средств,	Постоянно	Директор Главный бухгалтер

	распределением стимулирующей части фонда труда.		
2.8.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.9.	Обеспечение наблюдения за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт
2.10.	Мониторинг соблюдения работниками обязанностей и требований в связи с предупреждением и противодействием коррупции.	Март 2025 г.	Специалист по кадрам
2.11.	Самообследование учреждения за 2024 год.	Март 2025 г.	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.12.	Организация и проведение социологического опроса среди обучающихся «Удовлетворенность качеством образования».	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР Социальный педагог Классные руководители
2.13.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	В течение года	Заместитель директора по УР
2.14.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заместители директора
2.15.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВРиСВ Классные руководители
2.16.	Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся.	Постоянно	Директор Заместители директора
3.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
3.1.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков	В течение года	Заместитель директора по УР

	сдачи академических задолженностей.		
3.2.	Проведение педагогического совещания по вопросам организации исполнения положений законодательства по противодействию коррупции.	Май 2025 г.	Заместитель директора по УР
3.3.	Проведение заседания методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Ноябрь 2025 г.	Заведующий ИМУЦ
3.4.	Проведение с обучающимися мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией: семинары, встречи, беседы	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по ВРиСВ Классные руководители

Составитель: Рыбак Г.П.

